

DOMANDE PROVA ORALE NON ESTRATTE – FUNZIONARIO CONTABILE

CONTABILITA' PUBBLICA

- 1) IL CANDIDATO DEFINISCA I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E L'ATTIVITA' DI RIACCERTAMENTO.
- 2) IL CANDIDATO ILLUSTRI LA NORMATIVA DEI DEBITI FUORI BILANCIO E QUALI PROVVEDIMENTI OCCORRE ADOTTARE PER LA COPERTURA DELLE SPESE.
- 3) I PARERE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO ED IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA LORO MANCATA APPOSIZIONE.
- 4) LA DETERMINA A CONTRARRE – COMPETENZA E CONTENUTI.
- 5) COME PUO' ESSERE SANATO UN DISEQUILIBRIO DI BILANCIO
- 6) L'ITER DI PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
- 7) IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
- 8) GLI ALLEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE E GLI ATTI PROPEDEUTICI
- 9) IL FONDO CONTENZIOSO
- 10)
- 11) IL FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI
- 12) E' POSSIBILE VARIARE IL BILANCIO DI PREVISIONE
- 13) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
- 14) IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
- 15) IL PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE
- 16) IL FONDO CREDITO DI DUBBIA ESIGIBILITA'
- 17) ITER DI APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE
- 18) LE VERIFICHE DI CASSA
- 19)
- 20) L'INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
- 21)
- 22) LE PARTITE VINCOLATE
- 23) GLI EQUILIBRI DI BILANCIO
- 24) I FONDI ACCANTONAMENTO IN BILANCIO E NEL RENDICONTO.

DIRITTO TRIBUTARIO

- 1) LE RITENUTE D'ACCONTO PER I REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI-
- 2) LO SPLIT PAYMENT
- 3)
- 4) L'AUTONOMIA FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI;
- 5) L' IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
- 6) LA TARI
- 7) IL PRINCIPIO DELLA PROGRESSIVITÀ "PER CLASSI" NEL SISTEMA TRIBUTARIO.
- 8) L'AVVISO DI ACCERTAMENTO
- 9) L'IMPOSTA DI SOGGIORNO.
- 10) L'ACCERTAMENTO CON ADESIONE
- 11) SANZIONI AMMINISTRATIVE TRIBUTARIE. IMPUTABILITÀ E COLPEVOLEZZA
- 12) L'ACCERTAMENTO ESECUTIVO
- 13) LA TUTELA DELL'AFFIDAMENTO E DELLA BUONA FEDE NELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE
- 14) LE IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE DELL'ENTE LOCALE QUALE SOGGETTO PASSIVO

- 15)
- 16) STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE
- 17) GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL TRIBUTO PREDETERMINATI PER LEGGE E I CRITERI INTEGRATIVI DELLA DISCIPLINA PRIMARIA.
- 18) L'EFFICACIA DELLA NORMA TRIBUTARIA NEL TEMPO.
- 19)
- 20) LA FASE ED I METODI DI ACCERTAMENTO (ACCERTAMENTO IN RETTIFICA E ACCERTAMENTO D'UFFICIO
- 21) IL PRINCIPIO DI AFFIDAMENTO E BUONA FEDE DEL CONTRIBUENTE
- 22) IL CANONE UNICO PATRIMONIALE;
- 23) LA SOGGETTIVITÀ PASSIVA DELL'ENTE LOCALE E GLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI
- 24) LA RISCOSSIONE COATTIVA

DISCIPLINA PUBBLICO IMPIEGO

- 1 GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE
- 2 ITER PROCEDIMENTALE FINALIZZATO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
- 3 LA RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI.
- 4 COS'È L'INDENNITÀ DI FINE MANDATO AL SINDACO.
- 5 COS'È IL FONDO RISORSE DECENTRATE
- 6 LA PROCEDURA IN LINEA GENERALE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
- 7 I DIRITTI E I DOVERI DEI DIPENDENTI PUBBLICI
- 8 COS'È IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
- 9 IL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE
- 10 LA PROCEDURA PER UN BANDO DI CONCORSO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE
- 11
- 12 COS'È IL DURC
- 13 QUALI SONO I TERMINI DI PREAVVISO IN CASO DI DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE

- 14 QUAL È LA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE
- 15 COME SI COMPONE LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA
- 16 COSA SONO LE RSU
- 17
- 18 QUALI SONO LE MATERIE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA
- 19 COSA SI INTENDE PER CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
- 20 CHE COS'È L'INDENNITÀ PREMIO SERVIZIO (I.P.S.) E IL TRATTAMENTO FINE RAPPORTO (T.F.R.)
- 21 CONFERIMENTO E REVOCA DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
- 22 LA DISCIPLINA DEL LAVORO STRAORDINARIO
- 23 LA DISCIPLINA DELLE FERIE
- 24

